

بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان  
معاونت آموزشی، تحقیقات و فناوری

### آیین نامه شرح وظایف اعضای هیات علمی پژوهشی مراکز تحقیقاتی

ماده ۱- عضو هیات علمی پژوهشی مراکز تحقیقاتی: شاغلین دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی وابسته به آن که به امر فعالیت های هفتگانه (موضوع ماده ۷) می پردازند، اعضای هیات علمی پژوهشی مراکز تحقیقاتی دانشگاه نامیده می شوند

۱-۱ مراتب علمی اعضای هیات علمی پژوهشی مراکز تحقیقاتی به شرح زیر است:

۱- مربی پژوهش                      ۲- استادیار پژوهش

۳- دانشیار پژوهش                ۴- استاد پژوهش

ماده ۲- عضو هیات علمی تمام وقت جغرافیایی: فردی است که به طور تمام وقت کامل و ۵۴ ساعت در هفته در اختیار دانشگاه بوده و جهت انجام کار تخصصی خارج از دانشگاه به مجوز دانشگاه نیاز دارد

ماده ۳- عضو هیات علمی تمام وقت (غیر تمام وقت جغرافیایی): فردی است که هفته ای چهل ساعت طبق برنامه تنظیمی دانشگاه خدمت می نماید.

ماده ۴- واحد آموزشی: میزان درسی است که مفاد آن به صورت نظری ۱۷ ساعت و یا معادل آن (واحد معادل آموزشی) در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی تدریس می شود

ماده ۵- واحد پژوهشی: معادل ۴ ساعت فعالیت پژوهشی در هفته است.

ماده ۶. واحدهای موظفی: میزان واحدهای پژوهشی موظفی هر نیمسال تحصیلی اعضای هیات علمی پژوهشی مطابق جدول ۱ می باشد.



جدول ۱: واحدهای پژوهشی موظفی

| واحد پژوهشی | مرتبۀ دانشگاهی هیات علمی |
|-------------|--------------------------|
| ۹           | مریی پژوهش               |
| ۸           | استادیار پژوهش           |
| ۷           | دانشیار پژوهش            |
| ۶           | استاد پژوهش              |

تبصره یک: کسر واحد موظف پژوهشی اعضای هیات علمی که سمت اجرایی و سیاسی دارند به شرح جدول ۲ می باشد:

جدول ۲: میزان کسر واحد موظف پژوهشی اعضای هیات علمی دارای سمت اجرایی و سیاسی

| واحد موظف پژوهشی | مقامات سیاسی و سمت های اجرایی   | ردیف |
|------------------|---|------|
| .                | مقامات سیاسی: رؤسای سه قوه، معاون اول رئیس جمهور، نواب رئیس مجلس شورای اسلامی و اعضای شورای نگهبان، وزرا، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و معاونین رئیس جمهور، استانداران، سفرا و معاونین وزرا | ۱    |
| ۱ واحد           | رؤسای پژوهشگاه ها و مشاورین وزیر  | ۲    |
| ۲ واحد           | معاونین پژوهشگاه، مشاورین معاونین وزیر و مدیران کل ستادی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  | ۳    |
| ۳ واحد           | رؤسای پژوهشکده ها   | ۴    |
| ۴ واحد           | معاونین پژوهشکده ها و مراکز رشد، رؤسای مراکز تحقیقاتی و مدیران ستادی پژوهشگاه   | ۵    |
| ۵ واحد           | معاونین مراکز تحقیقاتی، مشاورین پژوهشگاه، معاونان ادارات کل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، مدیران رده میانی دانشگاه مانند آموزشی و پژوهشی، اطلاع رسانی و امور اداری                     | ۶    |
| ۶ واحد           | مدیران گروه ها، مراکز رشد و بخش های پژوهشی  | ۷    |

تبصره دو: در خصوص میزان کسر واحد موظفی سمت هایی که در جدول نیامده است، شورای پژوهشی دانشگاه تصمیم گیری می نماید.

۱-۶ واحد موظفی اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی به ازای هر سال خدمت قابل قبول پژوهشی که به تأیید معاون آموزش تحقیقات و فناوری برسد، ۱/۰ و حداکثر تا ۱ واحد کسر خواهد شد.



۶-۲ فعالیت های آموزشی و پژوهشی عضو هیات علمی در خارج از دانشگاه جزو موظفی ایشان محسوب نمیشود و لذا مشمول حق التدریس یا حق التحقیق نمی گردد. اگرچه محاسبه امتیازات مربوط به این نوع فعالیت ها برای ارتقای مرتبه، تابع آیین نامه "ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی مؤسسه های عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی" خواهد بود.

**ماده ۷- فعالیت های هفتگانه عضو هیات علمی پژوهشی مراکز تحقیقات عبارتند از:** فعالیت های پژوهشی، آموزشی، فرهنگی، توسعه فردی، فعالیت های اجرایی و مدیریتی، ارائه خدمات بهداشتی، درمانی و ارتقای سلامت و فعالیت های تخصصی در خارج از دانشگاه. کلیه فعالیت های هفت گانه فوق برای محاسبه امتیازات تمام وقتی برای یک نیمسال و برای محاسبه امتیازات ترفیع سالیانه، برای یک سال محاسبه می گردد. هر عضو هیات علمی پژوهشی باید در هر نیمسال دارای حداقل دو مقاله چاپ شده اصیل (Original) به عنوان نویسنده مسئول یا اول در مجلات با نمایه JCR/SCOPUS باشد. در صورتی که یک مقاله توسط یکی از اعضای هیات علمی پژوهشی به عنوان نویسنده اول یا مسئول به این منظور ارائه گردد، هیات علمی پژوهشی دیگری نمی تواند از امتیاز آن مقاله برای همین منظور استفاده کند. به عبارت دیگر، هر عضو هیات علمی پژوهشی باید در هر سال حتما ۴ مقاله نویسنده مسئول یا اول در مجلات با نمایه حداقل SCOPUS برای واحدهای موظف داشته باشد. همه اعضای هیات علمی رسمی و پیمانی، متعهد به خدمت، سرباز، و قراردادی حتی در صورت داشتن سمت اجرایی مشمول این بند می گردند و این آیین نامه برای مدیران استثنا در نظر نگرفته است.

**تبصره یک:** از امتیازات مازاد بر سقف تعیین شده در جدول شماره ۱ فقط امتیازات حاصل از مقالات ایندکس شده در پایگاه های اطلاعاتی ISI، Pubmed، Scopus و همچنین امتیاز حاصل از فعالیت های فناورانه قابل ذخیره تا یک سال بعد است، مشروط به اینکه مازاد بر سقف حداقل امتیاز لازم مقالات برای ترفیع سالانه و یا تمام وقتی باشد.

**تبصره دو:** ذکر صحیح آدرس سازمانی (affiliation) استاندارد مراکز تحقیقات دانشگاه علوم پزشکی دزفول برای کسب امتیاز فعالیت های پژوهشی الزامی است.

**تبصره سه:** اگر عضو هیات علمی در نیمسال اول حداقل دو مقاله موظفی (شرط لازم) را نداشته باشد در آن نیمسال تمام وقتی به وی تعلق نمی گیرد، اما اگر در نیمسال دوم هر دو مقاله شرطی لازم را ارائه دهد، تمام وقتی هر دو نیمسال قابل محاسبه و پرداخت است.

**ماده ۸ معادل سازی واحدهای پژوهشی:** فعالیت های پژوهشی شامل بررسی اولویت های پژوهشی، اجرای طرح های پژوهشی، راه اندازی آزمایشگاه های تحقیقاتی، ارائه مقاله در سمینارها و همایش های داخلی و خارجی، چاپ و انتشار مقالات، تألیف و ترجمه کتب علمی، اختراع و ابتکار جدید و ارائه فعالیت های نوین در حیطه های مختلف و کسب جوایز و رتبه در جشنواره های دانشگاهی، ملی و بین المللی می گردد. در این



رابطه، لازم است همکاری با مراکز و مؤسسات آموزشی و پژوهشی و صنایع داخلی و خارجی و ارائه طرح های مشترک و اخذ گرنت و جذب منابع مالی خارج از دانشگاه بیشتر مدنظر قرار گرفته شود.

**تبصره یک:** در صورتی که فعالیت های فوق به صورت مشارکتی انجام شده باشد، واحد معادل به نسبت نفرات و براساس جدول فعالیت های پژوهشی مشترک در آیین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی محاسبه می گردد.

#### ۸-۱ نگارش آثار علمی

۸-۱-۱ به ازای تألیف کامل هر کتاب نمایه شده در Scopus ۱۰ واحد، به ازای تألیف کتاب ۷ واحد، به ازای تدوین و گردآوری کتاب ۶ واحد و به ازای ترجمه تا سقف ۱/۵ واحد در نظر گرفته می شود.

**تبصره:** در صورت مشارکت در تألیف، تدوین، گردآوری و ترجمه کتاب، واحد معادل به صورت فصل کتاب یا غیره، با توجه به فرم امتیاز بندی مصوب کمیته تألیف و ترجمه دانشگاه، معادل سازی واحد پژوهشی فعالیت های فوق با نظر کمیته تألیف و ترجمه دانشگاه و توسط مدیریت تحقیقات و فناوری محاسبه می شود. (لازم به ذکر است موارد بالا بر اساس آیین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی امتیاز بندی می شود).

۸-۱-۲ برای تحریر و تجدید چاپ کتاب و افزودن مطالب جدید، معادل یک واحد، با تأیید کمیته تألیف و ترجمه دانشگاه، در نظر گرفته می شود.

۸-۱-۳ تدوین و تألیف جزوه درسی مدون (درسنامه) که شامل قسمت عمده ای از اهداف و مطالب یک درس باشد و مورد استفاده دانشجویان نیز قرار گیرد، به نسبت کیفیت و حجم مطالب، به ازای هر واحد درسی تا سقف ۰/۳ واحد معادل، و حداکثر تا سقف ۲ واحد (فقط برای یک بار) در نظر گرفته می شود. در صورت تدوین و تنظیم مطالب جدید در درسنامه در هر سال ۰/۱ واحد محاسبه می گردد. تأیید درسنامه بر عهده کمیته تألیف و ترجمه دانشگاه می باشد

#### ۸-۲ انجام طرح های پژوهشی (مطابق تعهدات مندرج در قرارداد پژوهش)

۸-۲-۱ به ازای هر طرح تحقیقاتی ۲ واحد برای مجری و ۰/۵ واحد برای همکار طرح در نظر گرفته می شود امتیاز طرح های تحقیقاتی تنها پس از ارائه پایان طرح محاسبه می گردد

۸-۲-۲ طرح های که منجر به تولید محصول دانش بنیان شود، با ارائه مستندات لازم، تا سقف ۸ واحد تعیین می گردد و اگر طرحی دانش بنیان شود، معادل تمام وقتی شود.

۸-۲-۳ به طرح های HSR که به تأیید شورای پژوهش دانشگاه رسیده باشند و منجر به تغییر در سیاست گذاری سلامت شده باشد (با تأیید مراجع ذی صلاح) تا سقف ۲ واحد پژوهشی امتیاز مازاد اختصاص داده می شود.



۸-۲-۴ طرح های چند مرکزی: برای طرح هایی که با مشارکت سایر دانشگاه های داخل کشور انجام شده باشد و نیز طرح های ملی و طرح های استانی، به ازای هر ۱۵ درصد اعتبار جذب شده از سایر دانشگاه ها/سازمان های دولتی، بخش خصوصی و یا نهادهای مردمی، تا سقف معادل ۱ واحد پژوهشی به محقق اختصاص می یابد. این معادلسازی برای جذب اعتبار از منابع خارج از کشور دوبرابر خواهد بود.

تبصره یک: سهم امتیاز حاصل از طرح های پژوهشی، حداکثر ۴۰ درصد از کل واحدهای موظفی خواهد بود.

۸-۳ مقالات شامل کلیه مقالات حاصل از پژوهش، پایان نامه، مقالات مروری و غیره

۸-۳-۱ مقالات چاپ شده در مجلات با نمایه به عنوان نویسنده اول یا مسئول مطابق جدول ۳ می باشد:

جدول ۳: مقالات چاپ شده در مجلات با نمایه به عنوان نویسنده اول یا مسئول

| ردیف | نوع مقاله   | واحد     |
|------|---|----------|
| ۱    | مقالات نوع ۱ (ISI) در صورت داشتن IF ، بر اساس آیین نامه ارتقاء              | ۴ واحد   |
| ۲    | Scopus  | ۳ واحد   |
| ۳    | Medline/Index medicus/Pubmed  | ۳/۵ واحد |
| ۴    | مقالات ESCI چاپ شده در مجلات داخلی یا بین المللی معتبر (الزیور، اشیپیرینگر) | ۲ واحد   |
| ۵    | proceeding ایندکس شده در ISI  | ۱ واحد   |
| ۶    | proceeding ایندکس شده در Scopus   | ۰/۵ واحد |
| ۷    | مقالات علمی پژوهشی  | ۱ واحد   |

تبصره یک: کسب حداقل ۵ واحد از مقالات الزامی می باشد.

تبصره دو: تقسیم امتیازات بین همکاران بر اساس جدول ارتقاء، بدون این که فرد اول و مسئول تحت تاثیر قرار گیرد، انجام می شود.

۸-۳-۲ خلاصه مقالات:

۸-۳-۲-۱ خلاصه مقالات ارائه شده در همایش ها و کنگره های منطقه ای و بین المللی

الف: خلاصه مقالات ارائه شده به صورت سخنرانی ۰/۵ واحد

ب: خلاصه مقالات ارائه شده به صورت پوستر ۰/۲۵ واحد

تبصره: در هر نیمسال از مجموع خلاصه مقالات یک واحد قابل محاسبه است.

۸-۳-۲-۲. خلاصه مقالات ارائه شده در همایش ها و کنگره های ملی و استانی



۰/۲۵ واحد

الف: خلاصه مقالات ارائه شده به صورت سخنرانی

۰/۱ واحد

ب: خلاصه مقالات ارائه شده به صورت پوستر

تبصره: سقف امتیاز از بند خلاصه مقالات یک واحد در هر نیم سال می باشد.

#### ۴-۸. پایان نامه ها (راهنمایی یا مشاوره پایان نامه)

۴-۸-۱ به ازای هر پایان نامه دفاع شده، معادل ۰/۷۵ واحد برای هر کدام از اساتید راهنما محاسبه شده و حداکثر تا دو پایان نامه در طول یک نیم سال برای هر هیات علمی قابل احتساب است.

۴-۸-۲ به ازای هر پایان نامه دفاع شده، معادل ۰/۲۵ واحد برای هر کدام از اساتید مشاور محاسبه شده و حداکثر تا دو پایان نامه در طول یک نیم سال برای هر هیات علمی قابل احتساب است.

#### ۵-۸. فعالیت های فناورانه:

الف: ثبت اختراع در حوزه تولید محصول دانش بنیان مرتبط با سلامت: به ازای هر ثبت اختراع بین المللی تا ۵ واحد و ثبت اختراع ملی تا ۴ واحد

ب: ثبت شرکت دانش بنیان: تا ۸ واحد (قابل محاسبه برای ۲ نیمسال)

ج: ایجاد هسته فناور: تا ۴ واحد

تبصره یک: عضو هیات علمی پژوهشی می تواند تمام واحدهای موظفی خود را از فعالیت های فناورانه از ثبت اختراع و دانش بنیان موارد الف و ب کسب نماید.

تبصره دو: در صورت فروش محصول دانش بنیان توسط شرکت، به ازای هر صد میلیون ریال سهم دانشگاه معادل ۱ واحد برای فرد محاسبه می شود. این بند شامل حق الزحمه ای می شود که معادل واحد حق التدریس معادلسازی آموزشی باشد به شرط آن که درصد سود دانشگاه حداقل دو برابر مبلغ واحدهای حق التدریس باشد.

تبصره سه: در هر نیمسال سقف واحدهای کسب شده از تبصره دو، ۲ واحد خواهد بود.

تبصره چهار: سقف حق التدریس معادل آورده فن آورانه، حداکثر به میزان معادل حق التدریس آموزشی خواهد بود.

#### ۶-۸. کسب رتبه و جوایز در جشنواره های علمی



الف: کسب رتبه و جایزه در جشنواره های معتبر بین المللی و ملی: رتبه اول تا ۵ واحد، رتبه دوم تا ۳ واحد و رتبه سوم تا ۱ واحد

ب: کسب رتبه و جایزه در جشنواره های معتبر دانشگاهی و استانی: رتبه اول تا ۲ واحد، رتبه دوم تا ۱ واحد و رتبه سوم تا نیم واحد

تبصره: عضو هیات علمی در هر نیمسال فقط یکبار می تواند از امتیاز کسب رتبه و جوایز جشنواره های علمی استفاده کند.

#### ۷-۸. فعالیت های پژوهشی جانبی

۷-۸-۱ عضویت در کمیته های علمی همایش های علمی و مشارکت در برگزاری سمینارها و دوره های آموزشی: میزان فعالیت (برحسب ساعت) بایستی توسط مدیر همایش یا برنامه مشخص گردد. در صورتی که فقط روزهای فعالیت فرد گواهی شده باشد، هر ۱ روز به میزان ۵ ساعت در نظر گرفته می شود. هر ۲۰ ساعت فعالیت اجرایی معادل ۱ واحد محاسبه می گردد.

تبصره: در هر نیمسال سقف واحدهای کسب شده از این فعالیت ها ۲ واحد خواهد بود.

#### ۷-۸-۲. داوری ها:

۷-۸-۲-۱. داوری کتاب:

الف=کتاب انگلیسی: ۱ واحد      ب=کتاب فارسی: ۰/۲۵ واحد

۷-۸-۲-۲. داوری پایان نامه ها:

به ازای داوری هر پایان نامه تحصیلات تکمیلی مقاطع دستیاری و دکترای تخصصی ۰/۳ واحد و هر پایان نامه کارشناسی ارشد ۰/۲ واحد و به ازای هر پایان نامه دکترای حرفه ای ۰/۱ واحد احتساب می گردد.

۷-۸-۲-۳. داوری مقالات چاپ شده در مجلات علمی- پژوهشی

الف: مقاله انگلیسی: به ازای هر مقاله ۰/۱۵ واحد

ب: مقاله فارسی: به ازای هر مقاله ۰/۱ واحد

۷-۸-۲-۴. داوری خلاصه مقالات یا مقالات ارائه شده در همایش ها و سمینارها

الف: خلاصه مقاله انگلیسی: به ازای هر مورد ۰/۱ واحد

ب: خلاصه مقاله فارسی: به ازای هر مورد ۰/۰۵ واحد



### ۸-۷-۳ سخنرانی یا شرکت در کارگاههای آموزشی و کنگره ها:

تدریس و سخنرانی در کارگاه های حرفه ای در منطقه آمایشی یا کشوری به ازای هر ۱۰ ساعت یک واحد سخنرانی در کارگاه های آموزشی داخل دانشگاه، اگر اولین بار برای مدرسین باشد به ازای هر ۱۰ ساعت تدریس، ۰/۷۵ و اگر تدریس برای دانشجویان باشد، به ازای هر ۱۰ ساعت ۰/۵ واحد در نظر گرفته می شود.

**تبصره یک:** در صورتی که دو یا چند فعالیت جانبی به طور کامل همزمان در یک کنگره یا کارگاه انجام شده باشد (به عنوان مثال مدیریت علمی و اجرایی در هنگام برگزاری یک کارگاه یا دوره آموزشی به همراه سخنرانی و شرکت در آن کنگره یا دوره)، معادل سازی فقط جهت یکی از آنها انجام می گیرد.

**تبصره دو:** واحد معادل به شرط عدم دریافت حق الزحمه، به فرد تعلق می گیرد.

**تبصره سه:** واحد کسب شده باید مورد تایید معاونت تحقیقات و فن آوری قرار گیرد.

۸-۸. **فعالیت های اجرایی:** معادل سازی واحدهای پژوهشی برای فعالیت های اجرایی طبق جدول زیر انجام

می گیرد:

جدول ۴: معادل سازی فعالیت های اجرایی

| نوع و سطح فعالیت                                       | سقف واحد |
|--|----------|
| الف) راه اندازی مرکز تحقیقاتی                          | ۸ واحد   |
| ب) راه اندازی آزمایشگاه، بخش بالینی یا عملیاتی         | ۴ واحد   |
| ج) راه اندازی روش عملی یا آزمایشگاهی یا فرایند عملیاتی | ۲ واحد   |
| د) راه اندازی برنامه جدید ثبت بیماریها و کوهورت        | ۲ واحد   |

**تبصره یک:** در صورتی که فعالیت های فوق به صورت مشارکتی انجام شده باشد، واحد معادل به نسبت نفرات محاسبه می شود. (براساس درصدی که توسط مجریان تعیین می گردد و در غیر این صورت براساس درصد مورد محاسبه آئین نامه ارتقاء در مورد فعالیت های پژوهشی مشترک محاسبه خواهد شد).

**تبصره دو:** سایر فعالیتهای پژوهشی با طرح در شورا و نظر اعضای شورای پژوهشی معادل سازی خواهد شد.

ماده ۹. نحوه محاسبه و پرداخت حق تمام وقت جغرافیایی اعضای هیئت علمی پژوهشی:

برای دریافت حق تمام وقت جغرافیایی، علاوه بر افزایش ۲۰ درصدی واحدهای موظفی، عضو هیات علمی پژوهشی موظف به ارائه یک مقاله JCR در هر سال تحصیلی می باشد که الزاماً باید نویسنده اول یا مسئول در آن مقاله باشد.



**تبصره:** به دو مقاله ای که عضو هیات علمی جهت رسیدن به واحدهای موظفی و تمام وقتی جغرافیایی ملزم به انجام در هر نیمسال می باشد، گرنت پژوهشی پرداخت نخواهد شد.

#### ماده ۱۰. نحوه محاسبه حق التدریس و حق التحقیق

۱-۱۰ به تدریس اعضای هیات علمی پژوهشی، حق التدریس تعلق می گیرد. حق الزحمه هر واحد تدریس شده برابر مقررات معاونت آموزش تحقیقات و فناوری می باشد. پرداخت حق التدریس توسط معاونت آموزش تحقیقات و فناوری و بر اساس گواهی مدیریت تحقیقات و فناوری دانشگاه انجام می شود. سقف حق التدریس برای هیات علمی پژوهشی معادل ۵ واحد نظری می باشد.

۲-۱۰ به امتیازات پژوهشی مازاد بر سقف تمام وقتی عضو هیات علمی پژوهشی، مطابق آیین نامه حق التحقیق به صورت گرنت پژوهشی تعلق می گیرد. پرداخت این گرنت ها توسط مدیریت تحقیقات و فناوری و بر اساس گواهی واحد مربوط انجام می شود. گرنت اعضای هیات علمی بر اساس آیین نامه گرنت معاونت آموزش تحقیقات و فناوری صورت خواهد گرفت.

ماده ۱۱. حق التحقیق مازاد واحدهای موظف اعضای هیات علمی پژوهشی مراکز تحقیقاتی متناسب با میزان فعالیت های پژوهشی به میزان هر ساعت یک شصتم حقوق مبنا و فوق العاده مخصوص مندرج در حکم استخدامی خواهد بود.

ماده ۱۲. موسسه در صورت نیاز می تواند از اعضای هیات علمی پژوهشی مراکز تحقیقاتی در امر آموزش و تدریس استفاده نماید که در این صورت به تناسب از واحد پژوهشی ایشان کاسته خواهد شد. (هر واحد آموزشی معادل ۰/۵۷ واحد پژوهشی خواهد بود)

تبصره ۱: اعضای هیات علمی پژوهشی نیمه وقت مراکز تحقیقاتی نیز براساس نسبت سهم درگیری آنها در مراکز تحقیقاتی بر اساس آیین نامه ارزشیابی خواهند شد.

ماده ۱۳. نظارت بر حسن اجرای وظایف اعضای هیات علمی پژوهشی مراکز تحقیقاتی بر عهده رئیس واحد مراکز تحقیقات محل خدمت آن عضو می باشد. رئیس مرکز تحقیقات واحد موظف است در پایان هر ترم گزارش عملکرد اعضای هیات علمی پژوهشی آن واحد را به مدیریت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارائه دهد.

آیین نامه شرح وظایف اعضای هیات علمی پژوهشی مراکز تحقیقاتی در قالب ۱۳ ماده در شورای پژوهشی شماره ۱۰۴ مورخ ۱۴۰۳/۰۶/۱۹ مصوب گردید.

